

Formato de resúmenes

El objetivo de esta página es guiar a los participantes del evento para el envío de resúmenes y su presentación durante el evento. Tiene las siguientes secciones:

1. Consideraciones generales
2. Plazos y formas de envío
3. Formato y del resumen
4. Redacción del resumen
5. Posters
6. Agenda y notificaciones

1. Consideraciones generales

Los trabajos serán presentados en la modalidad póster. Los participantes deben enviar un resumen para su publicación en las memorias del evento, cuyo formato se basa en la normativa para publicaciones en la Revista de la Asociación Latinoamericana de la Papa (2015).

El envío de trabajos presupone la aceptación íntegra de la presente normativa por parte de él/los autores, por lo cual el resultado de la evaluación de los trabajos por parte del Comité Científico será inapelable. Por lo tanto, queda a criterio de dicho comité la aceptación o rechazo de los trabajos que no cumplan con lo estipulado en esta normativa.

2. Plazos y formas de envío

Los resúmenes deben enviarse hasta el lunes 14 de abril de 2025. No se receptorán trabajos recibidos luego del plazo señalado.

Los trabajos enviados dentro del plazo establecido recibirán una notificación mediante correo electrónico a la dirección facilitada en el formulario de envío de trabajos o a la dirección del correo que se utilizó para el envío. En caso de no recibir esta notificación se recomienda revisar la carpeta de spam o correo no deseado.

Los trabajos se deben enviar mediante la siguiente página Web:
<https://congresoalapecuador.com/trabajos/>

Para el envío, el nombre del archivo será el apellido del autor que presentará el trabajo, seguido de la inicial del primer nombre sin espacios (por ejemplo, MonteroB). Si, un autor presenta varios trabajos, por favor enumerar los archivos (por ejemplo. PantojaJ1).

Los trabajos serán revisados por el Comité Científico, el cual emitirá las respectivas sugerencias, correcciones o aprobación, en un plazo de 15 días calendario. Luego de esa fecha lo autores tienen siete días calendario para solventar las correcciones y sugerencias y enviar nuevamente el resumen para ser reconsiderado por el Comité Científico

Una vez aprobado el resumen, éste será enviado al Comité Editor quien se encargará de incluirlo en las memorias del evento y se enviará una notificación al autor que presentará el trabajo.

3. Formato del resumen

El evento acepta trabajos originales de los siguientes tipos:

Trabajos de investigación científica y tecnológica: En estos se presentan resultados originales de investigación científica, mostrando avances en el conocimiento de tipo técnico-científico.

Trabajos de reflexión y revisiones bibliográficas: En estos se presentan resultados de investigaciones desde una perspectiva analítica, interpretativa y crítica del autor, sobre un tema específico y recurriendo a fuentes secundarias de información. Son recopilaciones y síntesis del conocimiento técnico-científico sobre temas de interés académico y productivo.

Todos los trabajos deben seguir los siguientes lineamientos:

- Los resúmenes deberán remitirse en español, portugués o inglés, escritos en Microsoft Word.
- Extensión no mayor a dos páginas (incluyendo todo el texto y la bibliografía).
- Tamaño de papel A4.
- Los márgenes superior e inferior de 2.5 cm y los márgenes laterales (izquierdo y derecho) de 3.0 cm.
- Letra tipo "Times New Roman", de tamaño 12.
- Interlineado sencillo.
- Un espacio sencillo entre párrafos.

Contenido del resumen. El resumen debe tener las siguientes partes:

- **Título:** En **negrita** y centrado, en mayúsculas las primeras letras de cada palabra, sin punto final. Se recomienda escribir títulos de no más de 12 a 15 palabras.
- **Autores:** Primer nombre, inicial del segundo nombre y primer apellido separados por una coma, sin mencionar títulos o grados académicos. Los nombres de los autores se escribirán un espacio abajo del título e irán centrados. El autor que presenta el trabajo deberá ir subrayado.
- **Afiliación institucional:** Incluir el nombre de la organización, ciudad y país. Usar superíndices numéricos en caso de más de un autor.
- **Correo electrónico:** Incluir dirección electrónica solo del autor que presentará el trabajo.
- **Área temática** en la que se presentará el trabajo:
 1. Fitomejoramiento, recursos genéticos y producción de semilla
 2. Valor agregado: Procesamiento, industrialización, calidad nutricional y comercialización
 3. Transferencia de tecnología y extensión: asociatividad, conectividad y desarrollo
 4. Innovaciones tecnológicas: Inteligencia artificial, desarrollo digital, robótica y agricultura de precisión
 5. Agronomía y alternativas de manejo sustentable, agroecológico y cambio climático
 6. Sanidad vegetal: manejo integrado y plagas emergentes
 7. Socioeconomía e inclusión social: género, juventud, poblaciones vulnerables.
- **Palabras clave:** No más de tres, diferentes a las palabras del título, en orden alfabético y separadas por una coma.
- **Texto**, el cual debe incluir los siguientes subtítulos (en MAYÚSCULAS y en **negrita**):

INTRODUCCIÓN: incluyendo los objetivos del trabajo en el último párrafo.

MATERIALES Y MÉTODOS: no presentar materiales enumerados o en viñetas, sino redactados.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

CONCLUSIONES: no presentar conclusiones enumeradas o en viñetas, sino redactadas

BIBLIOGRAFÍA: elaborada con base en las normas de la revista ALAP (ver abajo).

4. Redacción del texto del resumen

- Dejar un espacio sencillo entre cada sección.
- Ubicar los subtítulos a la izquierda.
- El cuerpo del texto va justificado.
- Seguir normas de redacción técnica y observar reglas ortográficas. Es deseable que el documento sea revisado por un especialista en la materia previo a su envío. Entre las recomendaciones principales con respecto a la redacción del texto se sugiere:
 - Evite escribir párrafos muy largos (más de 1/3 de página) y oraciones de más de 20 palabras.
 - Escriba en tercera persona y en tiempo pasado.
 - Para usar abreviaciones ponga el nombre o frase completa una vez, seguida de la abreviación entre paréntesis, y luego utilice solo la abreviación.
 - La forma correcta de resaltar un texto dentro de un párrafo es con *cursiva*. No utilice negrilla, mayúsculas, comillas, ni subrayado.
 - Utilice el Sistema Internacional y la simbología apropiada (mts = incorrecto, m = correcto; grs = incorrecto, g = correcto). Se escribe “siete” para valores menores o iguales a “diez” y que no tengan unidad de medida. Valores mayores a diez se escriben como 13, 107, 1200. Se escribe la palabra (por ejemplo, metros) solo cuando la unidad no va acompañada de un valor numérico. Solo % va pegado al valor numérico (por ejemplo, 15%), pero las otras unidades van separadas por un espacio (por ejemplo, 150 g).
 - Utilice coma para separar decimales y punto para separar miles a partir de 10.000.
- Limitar el uso de tablas, figuras y ecuaciones. Si estas se incluyen, deben ser numeradas de forma apropiada en el texto [por ejemplo (Tabla 1), (Fig. 1), (Eq. 1)]. El título y se coloca arriba en las tablas y abajo en las figuras. Tablas y figuras deben ser en blanco, negro, o tonos de gris y su texto (tamaño y tipo de letra) debe ser igual al del documento. No utilice otros colores. Si Ud. es el autor de la tabla o figura no utilizar el texto: Fuente: El Autor (año).

Bibliografía

Incluir citas bibliográficas que sustentan la información presentada. Utilizar el sistema autor(es), año. Cuando la publicación citada tenga tres o más autores, se debe mencionar el apellido del primer autor acompañado de la expresión latina *et al.*

Ejemplo de formato para presentar citas:

De acuerdo a Romero *et al.* (2003)... (la cita al inicio de la frase).

... (Romero *et al.*, 2003) (la cita al final de la frase).

La lista de las referencias bibliográficas se incluye al final del resumen en orden alfabético de sus apellidos. Cuando se citan varias publicaciones del mismo autor deben listarse en orden cronológico. Se prevén como modelos los siguientes casos tomados de la revista ALAP:

Libro: Autor (es), separados por punto y coma (;), año. Título del libro, edición, casa editora y ciudad de su sede, páginas consultadas (pp. #-#) o páginas totales (# p.).

Ejemplo:

Dodds, J.H., y L.W. Roberts. 1985. Experiments in plant tissue culture. 2nd Ed. Cambridge University Press. UK. 272 p.

Capítulos de libro u obras colectivas: Autor(es), año. Título del capítulo, páginas consultadas (pp. #-#). *En:* Apellidos y nombres de los compiladores o editores (eds.), título del libro, edición, casa editora y ciudad de su sede, páginas totales (# p.).

Ejemplo:

Bernal, R. 1998. Capítulo 10: El Agua. pp. 118–128. *En:* Rodríguez, G. (ed.). Fitoprotección. 2^{da} Ed. Editorial Limany. México D.C. 320 p.

Autor corporativo:

Ejemplo:

Centro Internacional de la Papa (CIP). 1986. Informe Anual del CIP. Lima, Perú. 184 p.

Tesis: Autor (es), año. Título de la tesis, Nombre de la institución educativa (incluir Facultad), ciudad, país y páginas totales (# p.).

Ejemplo:

Castro, F.J., y J.K. Méndez (director). 1962. Observaciones sobre la variación sexual en *Phytophthora infestans* (Mont.) de Bary. Escuela Nacional de Agricultura. Chapingo, México. 27 p.

Artículo de revista científica: Autor (es), año. Título del artículo, nombre de la revista (*completo o abreviado*) Volumen (número): página–página.

Ejemplo:

Huamán, Z., y R.W. Ross. 1985. Updated listing of potato species ñames, abbreviation and taxonomic status. *Am. Potato J.* 62(8):629–641.

Trabajo publicado en los resúmenes en un congreso:

Ejemplo:

Barrientos, P., y S. Sánchez. 1991. Advances in the selection of avocado dwarfing rootstocks. Program and Abstracts of the II World Avocado Congress. Orange, California, USA. pp. 195.

Página web: Autor (es), año. Título del artículo (en línea). Disponible en: Nombres de la publicación electrónica, del website, portal o página y su URL (fecha de consulta). Lugar de publicación. Páginas consultadas (pp. #-#) o páginas totales (# p.)

Ejemplo:

Echenagusía, A. 1999. Indicadores bioquímicos y tasas del crecimiento en la micropropagación in vitro del plátano (en línea). Disponible en: Universidad Agraria. <http://www.isch.edu.cu/biblioteca/anuario1999/echenugosia.htm> (Consulta el 15 de Marzo de 2005). La Habana, Cuba. 17 p.

5. Pósters

Los pósters deben enviarse en español, cumpliendo las siguientes dimensiones: 1.0 m de ancho x 1.2 m de alto. Los trabajos deben contener las mismas partes que se requieren para los resúmenes: título (sin punto final), autor(es), institución y dirección (incluir dirección electrónica del autor que presentará el póster), introducción, materiales y métodos, resultados y discusión, conclusiones y bibliografía.

El título debe tener un tamaño de fuente mínimo de 36 puntos. Debe ser proporcional con el tamaño del póster. Los autores, su institución y los encabezamientos de los apartados serán de menor tamaño que el título (por ejemplo, de unos 24-30 puntos). El texto puede ser de 20 puntos de tamaño como mínimo.

6. Agenda y notificaciones

Los detalles de la agenda del evento se notificarán mediante la página Web del evento. Ahí se detallarán la hora y lugar para la exposición de los pósters.